

Checkliste für die Studienplanung im BA Politikwissenschaft: Vollfach und Profilfach fachwissenschaftliches Profil (außerschulisches Berufsziel)



Stand: September 2018

Zwei wichtige allgemeine Hinweise vorweg:

- Für alle Modulprüfungen im Pflicht- und Wahlpflichtbereich erfolgt die Anmeldung über PABO:
<https://www.uni-bremen.de/zpa/studiengaenge/bachelor/politikwissenschaft/>
- Alle relevanten Formulare (Leistungsnachweis für General Studies, Praktikumsanmeldung, Anmeldung zur BA-Arbeit etc.) finden Sie unter: <https://www.uni-bremen.de/zpa/formulare/>

– woran muss ich denken im ...

1. Semester

- Von Anfang an wird mit englischsprachiger Fachliteratur gearbeitet. Spätestens bei der Anmeldung zur BA-Arbeit sind gute **Englischkenntnisse** nachzuweisen! Bei Bedarf Anmeldung zu kostenlosen Selbstlern-Tutorien oder Englisch-Kursen über die Website des Fremdsprachenzentrums <https://www.fremdsprachenzentrum-bremen.de>.

2. Semester

- Sofern **Auslandsstudium** geplant wird: Kurse im Fremdsprachenzentrum belegen, um Sprache des Gastlandes zu erlernen oder Sprachkenntnisse auszubauen.
- Sofern ein **Studium im außereuropäischen Ausland** geplant wird: erste Informationen zu Stipendienmöglichkeiten beim International Office einholen: Fristen liegen hier z. T. sehr früh.
- **Zeitpunkt des Pflichtpraktikums planen und mögliche Praktikumsbereiche eingrenzen:** 2-monatiges Praktikum im Anschluss an das Sommersemester oder Wintersemester, studienbegleitendes Praktikum (auch Tutoren-, Hiwi- oder Gremientätigkeiten, bürgerschaftliches Engagement können anerkannt werden ab 300 Mindeststunden), geteiltes Praktikum (für Pflichtpraktikum nur bei *einer* Praxisinstitution) oder Einbindung eines Praxissemesters im 5. Semester? Erste Praktika zu einem frühen Zeitpunkt bieten mehr Zeit, verschiedene Berufsfelder studienbegleitend zu erkunden. Beratung: Praktikumsbeauftragte B. da Rocha

3. Semester

- Sofern ein **Studium im europäischen Ausland** geplant wird: erste Informationen zu Stipendienmöglichkeiten beim International Office einholen, **Bewerbungsschluss für ein Auslandsstudium im 5. und/oder 6. Semester an einer europäischen Partnerhochschule ist der 15.2.** Informationen hierzu durch den Erasmus-Beauftragten jeweils 1-2 Monate vorher.
- Sofern **Auslandsstudium** geplant wird: Kurse im Fremdsprachenzentrum belegen, um Sprache des Gastlandes zu erlernen oder Sprachkenntnisse auszubauen.
- Falls bereits ein (Pflicht-)Praktikum absolviert wurde: welche Impulse ergeben sich daraus für **Schwerpunktsetzungen im Wahlpflichtbereich und General Studies?**

4. Semester

- Wer **Bafög** bezieht, muss dem Bafög-Amt gemäß § 48 eine Bescheinigung über den „üblichen Leistungsstand“ bis zum 1. September vorlegen. Dies erfolgt über eine „Bescheinigung erbrachter Prüfungsleistungen“ vom Prüfungsamt/PABO oder eine Bescheinigung des Bafög-Beauftragten Dr. Stefan Luft, worüber **mindestens 90 CP** nachgewiesen werden müssen.
- **Ausgestaltung des Wahlpflichtbereichs planen:** Hier stehen im Vollfach- und Profilfach die fünf Wahlpflicht-Module Pol-M10 – 14 zur politikwissenschaftlichen Vertiefung zur Auswahl. Die Wahlpflicht-Module werden in jedem Semester angeboten. Es ist durch Vorziehen dieser Module möglich, das 5. und/oder 6. Semester komplett von Pflicht- und Wahlpflicht-Lehrveranstaltungen freizuhalten, um sich Entlastung für ein Praxis-, Auslandssemester oder das Schreiben der BA-Arbeit zu verschaffen. Der Wahlpflichtbereich sollte auch genutzt werden, um bei den dort anstehenden Hausarbeiten Ideen für das Thema einer weiterführenden BA-Arbeit zu entwickeln. Die für die Anmeldung zur BA-Arbeit nachzuweisenden Englischkenntnisse sollten überprüft werden: Liegt kein anerkannter B2-Nachweis vor, können Englischkenntnisse auch durch eine englischsprachige Prüfungsleistung in einem englischsprachigen Wahlpflichtseminar nachgewiesen werden.
- Falls bereits ein (Pflicht-)Praktikum absolviert wurde: welche Impulse ergeben sich daraus für **Schwerpunktsetzungen im Wahlpflichtbereich und General Studies?**
- **Entscheiden: Übergang in den Job oder Bewerbung für einen Master?** Je nach Tendenz Studium (Wahlpflichtbereich bzw. General Studies und BA-Arbeit) darauf ausrichten: Einige Master-Programme haben spezifische Anforderungen (z. B. bestimmtes Fremdsprachen-Niveau oder Studienschwerpunkte). Das letzte Studienjahr sollte genutzt werden, um diese ggf. zu erfüllen und somit gute Ausgangsbedingungen zu haben. Bei Direkteinstieg Job: für Mentoring-Programm „Fokus Berufseinstieg“ bewerben.
- Sofern **Auslandsstudium** geplant ist: **Zeitaufwand für Vorbereitung bei der Prüfungsplanung einkalkulieren** (einige ausländische Universitäten beginnen bereits im September!). Vor Antritt ein „**Learning Agreement**“ über die Anerkennung von Prüfungen mit dem Erasmus-Beauftragten schließen.

Checkliste für die Studienplanung im BA Politikwissenschaft: Vollfach und Profilfach fachwissenschaftliches Profil (außerschulisches Berufsziel)



Stand: September 2018

5. Semester

- Sofern ein Auslandssemester absolviert wird: **Überlegen, ob sich aus dem Auslandsstudium Impulse für die Themenfindung der BA-Arbeit ergeben**, ggf. Nutzung von speziellen Datenbanken, Bibliotheken, Grauer Literatur vor Ort für vorbereitende Literaturrecherchen.
- Sofern ein Praxissemester absolviert wird: **Überlegen, ob sich aus dem Praktikum Impulse für die Themenfindung der BA-Arbeit ergeben**, ggf. Nutzung von speziellen Datenbanken, Bibliotheken, Grauer Literatur der Praxisinstitution für vorbereitende Literaturrecherchen.
- Falls das Pflichtpraktikum absolviert wurde: welche Impulse ergeben sich daraus für **Schwerpunktsetzungen im Wahlpflichtbereich und General Studies, ggf. die BA-Arbeit?**
- Den **Wahlpflichtbereich nutzen, um bei den dort anstehenden Hausarbeiten Ideen für das Thema einer weiterführenden BA-Arbeit zu entwickeln**.
- Bei Bedarf **Veranstaltungen zur Unterstützung von Studierenden in der Abschlussphase** besuchen: s. Vorlesungsverzeichnis General Studies, Schreibwerkstatt am FB 8, Studierwerkstatt, ptb/Studierendenwerk.
- **Über Master-Programme (Zulassungsbedingungen und Bewerbungsfristen) informieren und dies in den Zeitplan für die Erstellung der BA-Arbeit einbeziehen**, damit Nachweise rechtzeitig vorliegen. Für die Erstellung und Begutachtung der BA-Arbeit sollten mindestens drei Monate kalkuliert werden. Zeitplan mit Gutachter*innen abstimmen! Beachten Sie, dass für ausländische Universitäten und die Jacobs University die Bewerbungsfristen häufig deutlich früher liegen als für deutsche Master-Programme, s. Hinweise zur MA-Bewerbung im 6. Semester.
- **General Studies-Scheine frühzeitig im Prüfungsamt einreichen**, damit ausreichend CP für Master-Bewerbung im Transcript ausgewiesen werden, der PABO-Eintrag kann 4-8 Wochen dauern!
- **Bei Direkteinstieg Job:** Mentoring-Programm „Fokus Berufseinstieg“, Angebote des Career Centers und des Zentrums für Studium und Praxis (ZSP) des FB 8 nutzen, Jobangebote von Jobbörsen im Internet abonnieren, Kontakt zu Praxisinstitutionen halten, überlegen, ob BA-Arbeit in Kooperation mit Praxisinstitution erstellt werden kann.
- Anmeldung der BA-Arbeit, sofern im Vollfach mindestens 120 CP (Profilfach: 75 CP) und Nachweis Englischkenntnisse vorliegen: 2 Gutachter*innen (mindestens 1 Prüfer*in muss im Fach habilitiert oder promoviert sein) für die BA-Arbeit suchen und mit der/m Erstprüfer*in Thema der BA-Arbeit eingrenzen. Bearbeitungsdauer für die BA-Arbeit: Neun Wochen. Weitere Hinweise im Leitfaden für BA-Arbeit unter PABO/auf der Institutshomepage bzw. im Studienführer. Empfohlener Anmeldetermin: Ende März/Anfang April. Bei einer späteren Anmeldung ist eine Bestätigung über den Studienabschluss bis Semesterende nicht gewährleistet!

6. Semester

- **Anmeldung der BA-Arbeit**, sofern im Vollfach 120 CP bzw. Profilfach 75 CP und Nachweis Englischkenntnisse vorliegen: 2 Gutachter*innen (mindestens 1 Prüfer*in muss im Fach habilitiert oder promoviert sein) für die BA-Arbeit suchen und mit der/m Erstprüfer*in Thema der BA-Arbeit eingrenzen. Bearbeitungsdauer für die BA-Arbeit: Neun Wochen. Weitere Hinweise im Leitfaden für BA-Arbeit unter PABO/auf der Institutshomepage bzw. im Studienführer. Empfohlener Anmeldetermin: Ende März/Anfang April. Bei einer späteren Anmeldung ist eine Bestätigung über den Studienabschluss bis Semesterende nicht gewährleistet!
- Bei Bedarf **Veranstaltungen zur Unterstützung von Studierenden in der Abschlussphase** besuchen: s. Vorlesungsverzeichnis General Studies, Schreibwerkstatt am FB 8, Studierwerkstatt, ptb/Studierendenwerk.
- **Über Master-Programme (Zulassungsbedingungen und Bewerbungsfristen) informieren und dies in den Zeitplan für die Erstellung der BA-Arbeit einbeziehen**, damit Nachweise/BA-Zeugnis rechtzeitig vorliegen. Für die Erstellung und Begutachtung der BA-Arbeit sollten mindestens drei Monate kalkuliert werden. Fällt die Abgabe der BA-Arbeit in die vorlesungsfreie Zeit, so kann sich die Begutachtung der BA-Arbeit urlaubsbedingt erheblich verzögern: Zeitplan mit Gutachtern abstimmen!
- **Für Master-Programme bewerben**. Da das BA-Zeugnis i.d.R. nicht bis Bewerbungsschluss vorliegt, sich um vollständige „Bescheinigung erbrachter Studienleistungen“ (Transcript of Records) über PABO kümmern. Sie enthält Angaben zu den Modulnoten und Credit Points und wird in der Regel als Zeugniseratz akzeptiert, da die Bewerbungsfristen für Master-Programme z. T. recht früh sind. General Studies-Scheine frühzeitig im Prüfungsamt einreichen, damit ausreichend CP für Master-Bewerbung im Transcript ausgewiesen werden, der PABO-Eintrag kann 4-8 Wochen dauern! Für die Erstellung des Zeugnisses sollten 4 – 8 Wochen, für die englische Fassung noch mehr Zeit eingeplant werden.
- **Bei Direkteinstieg Job:** Mentoring-Programm „Fokus Berufseinstieg“, Angebote des Career Centers und des Zentrums für Studium und Praxis (ZSP) des FB 8 nutzen, Jobangebote von Jobbörsen im Internet abonnieren, Kontakt zu Praxisinstitutionen halten, überlegen, ob BA-Arbeit in Kooperation mit Praxisinstitution erstellt werden kann.